

**РАССМОТРЕНО:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 13.01.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом № 2-ОД от 13.01.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением  
художественно-эстетического развития воспитанников «Солнышко»  
с.Ивановка Оренбургского района Оренбургской области  
(сокращенно МБДОУ Д/с «Солнышко» с. Ивановка)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Д/с «Солнышко» с.Ивановка(далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального плавления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

### **2. Структура**

2.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

### **3. Порядок формирования**

3.1. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе.

3.2. Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

#### **4. Срок полномочий**

4.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

#### **5. Компетенции**

5.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения и принимает их;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **7. Выступление от имени Учреждения**

7.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно: - представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. 8.2. Решения Педагогического совета фиксируются в протоколах.

Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов Педагогического совета и хранятся в Учреждении.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.