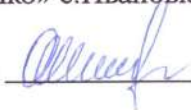


Утверждено:
Председателем профсоюзного
комитета МБДОУ
Д/с» Солнышко» с.Ивановка

Шишовой О.Н.



**План работы профсоюзного комитета
МБДОУ Д/с» Солнышко» с.Ивановка на 2024 - 2025 г.г.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----------|--|------------------|---|
| I | Общее профсоюзное собрание трудового коллектива | | |
| 1 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. О санитарно-гигиеническом состоянии в ДОУ | Сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, уполномоченный по охране труда |
| 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности. | Февраль | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. |
| 3 | О выполнении коллективного договора о соблюдении прав и гарантий работников образования. | Январь, август. | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 4 | Об организации работы по охране труда. О работе администрации и профкома по контролю ТК РФ. | Май, сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда. |
| 5 | Подготовить информацию (публичный отчет) об итогах деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ Д/с» Солнышко» с.Ивановка за 2024 год | Январь, апрель | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. |
| II | Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы | | |
| 1 | Анализ работы ПК за 2023-2024 уч г. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 уч. г. | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации) |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда. |
| 3 | О совместной работе ПК и администрации по подготовке ДОУ к новому учебному году. О проведении Дня воспитателя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |

| | | | |
|------------|--|-----------------------|---|
| 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в групповых помещениях, на прогулочных площадках. | Октябрь | Комиссия по охране труда. |
| 5 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Ноябрь | Председатель ПК. |
| 6 | О графике отпусков на 2024-2025 учебный год. | Декабрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия. |
| 7 | О выполнении коллективного договора Об организации медосмотра педагогических работников. | Январь, Ноябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 8 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и соц. партнерству, по охране трудовых прав. |
| 9 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| III | Организационно-массовая работа | | |
| 1 | Составить и сдать в обласной комитет профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. | сентябрь | Председатель ПК. |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Председатель ПК |
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, зам. ППО |
| 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |
| 6 | Осуществлять контроль содержания профсоюзной странички на сайтах | весь период | Борщева В.В - Председатель ПК по охране труда. |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--|
| | образовательных организаций. | | |
| IV | Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза | | |
| 1 | Провести рейд по групповым помещениям и прогулочным площадкам с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 3 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДООУ в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 4 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| V | Массовые мероприятия | | |
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню воспитателя; - Дню пожилого человека; - Новому году; - Международному женскому дню Приобретение подарков: - новогодних централизованно, - Новогодний вечер для сотрудников; Подготовка к участию в спартакиаде работников образования, туристическому слету | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 2 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 3 | Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60,65,70 лет со дня рождения. | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |